

Rzeszów, dnia 31.03.....2022 r.

Znak sprawy: **WI-R.7011.38.2022.MG**

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji
ul. Rynek 12, 35-064 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Wydział Inwestycji ul. Rynek 12, 35-064 Rzeszów
Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Magdalena Gołaś
Numer telefonu i e-mail do kontaktu: 17 875 44 85, mgolas@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla robót budowlanych związanych z modernizacją dachu budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Bernardyńskiej 4 w Rzeszowie” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Bernardyńska 4”.**

1. Opis przedmiotu zamówienia

W ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Bernardyńska 4” należy wykonać:

- 1) Ekspertyzę techniczno-mykologiczną istniejącej więźby dachowej wraz z zaleceniami techniczno-remontowymi dla jej naprawy i impregnacji;
- 2) Kompletną dokumentację projektową wraz z uzyskaniem koniecznych uzgodnień i opinii niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, sporządzenie druku

zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę m.in. dla nw. robót:

- rozbiórka starych warstw dachowych tj. blachy wraz z obróbkami blacharskimi i rynnami,
- wykonanie koniecznych prac rekonstrukcyjnych i uzupełniających konstrukcji więźby dachowej,
- zabezpieczenie drewnianej konstrukcji dachu impregnatami grzybobójczymi i owadobójczymi,
- wykonanie nowego pokrycia dachowego z blacho dachówki na łątach wraz z folią paroprzepuszczalną,
- wykonanie nowych obróbek blacharskich z blachy stalowej ocynkowanej, powlekanej,
- montaż nowych rynien,
- oczyszczenie i pomalowanie istniejących rur spustowych lub wymiana,
- remont kominów w niezbędnym zakresie,
- usunięcie zbędnych urządzeń na dachu (anteny) - po uzgodnieniu z Użytkownikiem obiektu
- wykonanie innych niezbędnych robót zgodnie z zaleceniami ekspertyzy techniczno-mykologicznej.

Budynek Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Bernardyńskiej 4 znajduje się na działce o nr 802/4 obr. 207 Śródmieście, jest ujęty w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Rzeszowa i w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokumentacji projektowej z Podkarpackim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków z siedzibą w Przemyślu za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków z siedzibą w Przemyślu Delegatura w Rzeszowie w formie opinii.

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej obejmuje:

- 1) Ekspertyza techniczno-mykologiczna istniejącej więźby dachowej wraz z zaleceniami – 2 egz.
- 2) Projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami - 3 egz.,
- 3) Wniosek do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę – 2 egz.
- 4) Projekt wykonawczy – 3 egz.,
- 5) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 3 egz.,
- 6) Przedmiar robót – 2 egz.,
- 7) Kosztorys inwestorski wraz z tabelą elementów scalonych – 2 egz.,
- 8) Wersja elektroniczna w formacie odczytywanym przez program Acrobat Reader

Informacje dodatkowe:

Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością do celów budowlanych dla działki nr 802/4, obr. 207 posiada Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1; 35-064 Rzeszów.

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana przez uprawnionych projektantów.

Przedmiotowe zamówienie należy zaprojektować z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa w tym zakresie, obowiązujących norm, zasad współczesnej wiedzy technicznej oraz aktualnych standardów technicznych i powinna być kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

W dokumentacji projektowej opis przedmiotu zamówienia musi być opracowany zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych bez użycia nazw własnych oraz nazw producentów, za pomocą dostatecznie dokładnych parametrów technicznych i cech jakościowych w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.

Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych.

2. Miejsce i termin składania ofert

a) Wersja papierowa

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 12, pokój 13, w terminie do:**19.04.**.....2022 r. do godz. 15.30 w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwą zamówienia: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla robót budowlanych związanych z modernizacją dachu budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Bernardyńskiej 4 w Rzeszowie”**. Ofertę należy sporządzić i podpisać na druku OFERTA, który stanowi zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

b) wersja elektroniczna

Ofertę w formie elektronicznej należy wysłać na adres: wi@erzeszow.pl.

Temat e-maila: **OFERTA – „Opracowanie dokumentacji projektowej dla robót budowlanych związanych z modernizacją dachu budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Bernardyńskiej 4 w Rzeszowie”**.

Do wiadomości należy dołączyć wypełniony i opatrzony podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) druk OFERTA (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

W treści wiadomości zapisać:

OFERTA! - NIE OTWIERAĆ! DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR WI-R.7011.38.2022.MG

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawia ofertę bez otwierania w dokumentacji postępowania przetargowego.

3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do 150 dni od daty podpisania umowy**.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

W celu dokonania wyceny należy kierować się wynikami opracowań i kalkulacji własnych, oraz zaleca się wizję w terenie. Wykonawca sporządzi ofertę na załączonym druku „OFERTA”.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e.

Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu Tabeli Opracowań Projektowych (TOP) stanowiącej zał. nr 1 do projektu umowy. Przedłożony załącznik musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

100 % cena z możliwością negocjacji

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

Zatwierdził:

INSPEKTOR

Magdalena Gotaś
Magdalena Gotaś

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

**ZASTĘPCA DYREKTORA ds. INWESTYCJI
WYDZIAŁU INWESTYCJI
Urzędu Miasta Rzeszowa**

7. Załączniki:

- 1) projekt umowy,
- 2) druk OFERTA,
- 3) dokumentacja fotograficzna dachu

Piotr Bednarski
mgr inż. Piotr Bednarski

**DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
Urzędu Miasta Rzeszowa**

.....
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.